

Na temelju članka 45. Statuta Dječjeg vrtića „Pušlek“ Marija Bistrica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Pušlek“ Marija Bistrica na svojoj 16. sjednici održanoj 29.04.2022.godine, donijelo je

ETIČKI KODEKS DJEČJEG VRTIĆA „PUŠLEK“ MARIJA BISTRICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom Dječjeg vrtića „Pušlek“ Marija Bistrica (u daljnjem tekstu: Vrtić) uređuju se temeljna pravila dobrog ponašanja kojih se svi zaposlenici trebaju pridržavati u svom profesionalnom radu, javnom djelovanju, djelovanju prema djeci i roditeljima/skrbnicima, poslovnim suradnicima, javnim tijelima i institucijama, osnivaču i Ustanovi te međusobnim odnosima. Načela etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu radnici Vrtića, ali sudjeluju u radu i djelovanju Vrtića, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati s Vrtićem.

Članak 2.

Postupci propisani Etičkim kodeksom ne uređuju prava, obveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju te nisu alternativa za građanske, kaznene, upravne i stegovne postupke uređene zakonima, drugim propisima i aktima Vrtića.

Mišljenje dano u postupku uređenom Etičkim kodeksom djeluje svojim autoritetom i treba služiti tumačenju Etičkog kodeksa i promociji etičkog ponašanja u Vrtiću. Ono ne veže druga tijela i nije upravni akt.

Ako se neki od izraza korištenih u ovom etičkom kodeksu odnosi na fizičke osobe, sve izraze u muškom rodu treba tumačiti na način da obuhvaćaju i osobe ženskog spola i obrnuto.

Članak 3.

Svrha Etičkog kodeksa je utvrditi etičke smjernice, upozoriti na dužnosti i obveze te promicati etička i moralna načela i društvene vrijednosti, posebno ona vezana za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja u najširem smislu s ciljem ostvarivanja povjerenja javnosti u rad Vrtića.

Društvene vrijednosti: poštenje, odgovornost, međusobno uvažavanje, tolerancija, uzajamno pomaganje, empatija, sigurnost, pravednost, ravnopravnost, povjerenje, iskrenost, ljudsko dostojanstvo, izvrsnost, sloboda, njegovanje i razvijanje vrijednosti društva, zajednice i obitelji.

U društvene vrijednosti vezane za djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ubrajaju se:

- koncept djetinjstva kao posebnog i značajnog razdoblja u kojem se na specifičan način pokazuju osobna obilježja, psihofizičke i socijalne dimenzije bića,

- humanistički utemeljena spoznaja te poštivanje i njegovanje veza između djeteta i obitelji kao osnova za rad s djecom,
- poštivanje individualnih osobina i razvojnih karakteristika te stvaranje uvjeta pojedinom djetetu za ostvarivanje vlastitih potencijala,
- poštivanje ravnopravnosti djeteta u odnosu na njegovu obitelj, kulturu i širu društvenu zajednicu,
- pomoć djeci i odraslima u prepoznavanju, razvoju i afirmaciji njihovih potencijala koja se temelji na povjerenju, poštovanju i pozitivnom pristupu.

II. OPĆE ODREDBE

Članak 4.

U poslovanju Vrtića, ponašanju i radu svih zaposlenih primjenjuju se sljedeća načela kao smjernice za uzoran i profesionalan rad:

- načelo zakonitosti, profesionalnosti i stručnosti,
- načelo uvažavanja ljudskih prava, poštivanja integriteta i dostojanstva osobe,
- načelo pravednosti i ravnopravnosti,
- načelo objektivnosti,
- načelo poštivanja prava na povjerljivost, tajnosti i zaštite podataka,
- načelo transparentnosti, razmjenjivanja informacija i iskustva,
- načelo poštenja i odgovornosti u radu,
- načelo mirnog rješavanja nesuglasica,
- načelo čuvanja ugleda, dostojanstva i integriteta struke i Vrtića kao ustanove,
- načelo suradnje, kolegijalnosti, pomaganja i uzajamnog povjerenja među zaposlenicima,
- načelo izvrsnosti u radu kroz cjeloživotno učenje i usavršavanje,
- načelo dobrog upravljanja, skrbi za optimalan razvoj i korištenje ljudskih potencijala, te učinkovitosti u poslovanju.

Članak 5.

Zaposlenici Vrtića dužni su primjenjivati navedena načela i vrijednosti u odnosu prema korisnicima usluga, suradnicima, dobavljačima, ustanovama i svima onima koji su na bilo koji način prisutni u Vrtiću i njegovu djelovanju.

Od radnika se traži ponašanje u skladu s usvojenim etičkim načelima i vrijednostima Vrtića pri izvršenju radnih obveza na radnom mjestu, kao i ponašanje u djelatnostima van radnog vremena.

Članak 6.

U odnosu prema djeci i roditeljima zaposlenici su dužni:

- postupati jednako prema svoj djeci, bez diskriminacije i povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, vjerskih uvjerenja i sklonosti, obrazovanja, spola, obiteljske situacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi,
- svako dijete poštovati kao jedinstveno biće sa svim njegovim razvojnim i individualnim karakteristikama i stvarati uvjete za osjećaj sigurnosti, prihvaćenosti, naklonjenosti i brige,
- poštovati i prihvaćati djetetov pogled na svijet, njegovo razumijevanje stvari, događaja i emocionalno reagiranje na njih te ne smatrati djetetovo mišljenje i emocije kao nerazvijene ili nepravilne,
- ne koristiti riječi niti stvarati situacije koje bi za dijete bile bolne ili bi ga žalostile, ponižavale ili zastrašivale,
- osigurati sigurno, zdravo, razumljivo i poticajno okruženje,
- osigurati djetetu pravo na jednake mogućnosti,
- zasnivati rad s djecom na znanju i razumijevanju važnosti djetetovog razvoja u određenom razvojnom periodu, ali i na razvojnim osobitostima svakog pojedinog djeteta,
- brinuti o zadovoljavanju tjelesnih potreba djece za hranom, održavanjem higijene, kretanjem i odmorom,
- osigurati prostor, vrijeme i sredstva za neometanu igru,
- brinuti se za sigurnost sprava i igračaka koje djeca koriste,
- brinuti se za sigurnost prostora u kojem borave djeca,
- stvarati uvjete kako bi djeca razvijala sposobnosti razumijevanja sebe i drugih, razvijala samokontrolu i sposobnost razlikovanja primjerenog od neprimjerenog ponašanja prema ljudima, stvarima i prirodi,
- čuvati osobne, obiteljske, zdravstvene i druge povjerljive podatke o djeci i roditeljima i ne otkrivati ih drugim djelatnicima ili bilo kojoj drugoj stranoj osobi osim ako za to postoji zakonska i profesionalna obveza,
- u komunikaciji s roditeljima/skrbnicima postupati profesionalno, korektno i susretljivo, pridržavajući se osnovnih pravila dobrog ponašanja i opće kulture,
- održavati poslovan odnos i ne zloupotrebjavati povjerenje roditelja/skrbnika,
- upoznati roditelje s ciljevima kojima Vrtić teži, sadržajima, metodama te sredstvima odgojno-obrazovnog rada,
- upoznati roditelje/skrbnike kroz individualne susrete s rezultatima praćenja i napretkom djeteta,
- poticati roditelje na aktivno uključivanje u planiranje i realizaciju raznih aktivnosti,
- upoznati roditelje sa specifičnostima predškolskog odgoja i značaju pravilnih odgojnih postupaka prema djeci,
- pružati mogućnost suodlučivanja u značajnim pitanjima koja su vezana za njihovo dijete, stvarati partnerski odnos i suradnju u interesu zaštite djeteta,

- uvažavati različita uvjerenja u vezi odgoja djece, a koja nisu na štetu djeteta,
- uvažavati opažanja i prijedloge koje roditelji daju o svojoj djeci prilikom planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada,
- uvažavati mišljenja roditelja kada je riječ o primjedbama vezanim za odgojne postupke odgajatelja i pravovremeno rješavanje nesuglasica na profesionalnog razini,
- pronaći najprihvatljivije rješenje za dijete u slučajevima kada se uvjerenja roditelja u potpunosti razilaze s usmjerenjem Vrtića – svojim djelovanjem osigurati podršku obitelji i omogućiti jačanje roditeljskih kompetencija,
- prema osobama s posebnim potrebama kao i osobama s invaliditetom te trudnicama postupati s povećanom pažnjom.

Članak 7.

Uz pridržavanje važećih pravilnika i odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća radnici su dužni poštivati ugovorene odredbe u radnom odnosu prema Vrtiću, slijediti odluke i napatke kojima se propisuje poslovanje Vrtića, a posebno odluke i napatke ravnatelja i stručnih suradnika.

III. PRAVA, OBVEZE I PONAŠANJE NA RADNOM MJESTU

Članak 8.

U radnoj sredini ponašanje zaposlenika temelji se na međusobnom povjerenju, odanosti, korektnosti i poštivanju dostojanstva svake osobe.

Članak 9.

Vrtić svakom radniku mora osigurati poštivanje ljudskih prava te poštivanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske. Pravo radnika može se ograničiti samo radi ostvarenja prava drugih radnika (pravo jednog radnika ne može se ostvariti na štetu drugih zaposlenika) i opće javnosti, u skladu s ciljevima Vrtića i u mjeri u kojoj je to prijeko potrebno.

Svi radnici trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim radnicima mora biti osigurano pravo na privatnost.

Svi radnici imaju pravo autonomno djelovati u Vrtiću, u granicama svog statusa i u skladu s ciljevima Vrtića.

Svim radnicima treba priznati pravo na nesmetan profesionalni razvoj i usavršavanje u skladu s osobnim mogućnostima i planovima, u mjeri u kojoj se pritom ne narušava pravo druge osobe.

Rukovodeći kadar je dužan poticati pozitivno radno ozračje i odnositi se prema svim radnicima stručno i s poštovanjem, motivirati osoblje i omogućiti im stvaralački rad, slobodno izražavanje stavova, mišljenja i ideja koje počivaju na temeljnim vrijednostima Vrtića, te na primjeren način ukazati na pogreške u radu, pratiti rad radnika, pružati stručnu pomoć te dati potporu u rješavanju mogućih problema ili poteškoća.

Članak 10.

Svi radnici imaju obvezu i odgovornost prema drugima u smislu poštenja, iskrena i nepristrana ponašanja i prihvaćanja kriterija izvrsnosti u svim domenama rada vrtičke zajednice i ostvarivanja zajedničkih interesa.

Svi radnici trebaju se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.

Radnici ne smiju zlouporabiti svoj položaj i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi sa roditeljima/skrbnicima - korisnicima usluga rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnog prosuđivanja te etičkog i profesionalnog obavljanja radnih obveza.

Članak 11.

Od radnika se očekuje da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavaju sve svoje obveze prema korisnicima usluga i ostalim zaposlenicima u Vrtiću. U svojem djelovanju zaposlenici slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije.

Obveza je radnika poštivanje načela profesionalnosti i izvrsnosti te u skladu s time stalno stručno usavršavanje unutar izabranog profesionalnog područja i utemeljivanje svih profesionalnih i etičkih prosudbi na dostupnim činjenicama, isključujući predrasude bilo koje vrste.

Svi radnici trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima i nastojati na učinkovitoj uporabi vrtičkih resursa težeći povećanju dobrobiti vrtičke zajednice i smanjivanju gubitka kad je to moguće. Od svih radnika očekuje se djelovanje u duhu zajedničkih ciljeva te sudjelovanje u izvanvrtičkim djelatnostima koje će biti u skladu s njihovim profesionalnim obvezama u Vrtiću, a neće štetiti tim obvezama, kao ni ugledu vrtića.

Verbalna i neverbalna komunikacija radnika treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Vrtiću.

Članak 12.

Od svih radnika očekuje se poštivanje svih pravnih propisa i pravnih postupaka koje se tiču njihovih obveza kao zaposlenika Vrtića. Dužnost je svakog zaposlenika upozoriti suradnika koji se ponaša neetično ili nekompetentno, te u iznošenju primjedbi biti korektan i profesionalan.

Članak 13.

Zaposlenici trebaju njegovati dobre međuljudske odnose bez predrasuda. Nedopustiv je svaki oblik neposredne ili posredne diskriminacije temeljen na religiji, etičkoj ili nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnom stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

Članak 14.

Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja radnika. Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojem je cilj ili koje stvarno znači povredu osobnog dostojanstva, a koje ometa obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu njezina života.

Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti ili koji drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju.

Članak 15.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje specifičan je oblik uznemiravanja koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane, a uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ruganje, ismijavanje, ponavljano iznošenje šala i opaski spolne naravi, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, izlaganje spolno uvredljivog i uznemirujućeg materijala te zahtijevanje usluga spolne naravi u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta.

Članak 16.

Uobičajena komunikacija, dobronamjerne šale i kritika kao i odnosi spolne i druge intimne naravi između zaposlenika koji počinjavaju na pristanku i uzajamnom poštivanju smatraju se područjem privatnosti te nisu sami po sebi kršenje Etičkog kodeksa. Međutim, zabranjena je konzumacija odnosa spolne i intimne naravi u radnom okruženju u svim prostorima vrtića. Ujedno, treba izbjegavati situacije u kojima takvi odnosi između radnika mogu dovesti do kršenja pravila Etičkog kodeksa o objektivnosti i nepristranosti i sukobu interesa, posebno u odnosima između radnika koji su u neposrednom hijerarhijskom odnosu, a koji uključuje vrednovanje tuđeg rada i dostignuća i/ili odlučivanje o statusu napredovanja, pogodnostima i nagradama.

Članak 17.

Radnici su odgovorni prema Vrtiću kao poslodavcu i prema osnivaču, te trebaju:

- sudjelovati u planiranju i provođenju projekata i programa Vrtića,
- za vrijeme boravka u Vrtiću nositi primjerenu radnu i zaštitnu odjeću i obuću u skladu s važećim propisima,
- svoditi privatne posjete na najmanju mjeru,
- za vrijeme neposrednog rada u skupini mogu iznimno koristiti mobilne uređaje,
- prilikom pribavljanja službenih informacija pridržavati se formalnog načina komuniciranja s nadređenima odnosno ovlaštenima za njihovo iznošenje,
- poticati suradnju među institucijama u neposrednoj okolini,
- djelovati na širu zajednicu kroz razne aktivnosti,

- educirati o značaju razdoblja ranog djetinjstva,
- garantirati zakonitost i učinkovitost rada osnivaču,
- ukazivati na potrebu osiguravanja optimalnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću i provođenja kvalitetnih programa,
- u suradnji s osnivačem podupirati razvojnu politiku i propise za dobrobit djece, a zalagati se za ukidanje onih koje to nisu,
- pridonositi razvoju ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja općenito, zalagati se za realizaciju ciljeva i načela iz Opće deklaracije o ljudskim pravima i Konvencije o pravima djeteta,
- biti otvoreni prema vanjskom vrednovanju i samovrednovanju radi unapređivanja rada.

Članak 18.

Radnici ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove, usluge od neposrednih korisnika usluga bilo za sebe ili za drugu osobu, za koje postoji pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštivanje profesionalnih prava i dužnosti.

Obveza je radnika otklanjati svaki pokušaj korupcije.

Članak 19.

Svi radnici trebaju izbjegavati sukob interesa. Sukob interesa mogu uzrokovati obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, intimne veze i slično.

Nedopustiv je svaki oblik nepotizma. Nepotizmom se smatra svako djelovanje koje srodnika određene osobe stavlja u povlašten položaj prema drugim osobama koje raspolažu jednakim ili boljim sposobnostima.

Članak 20.

Nedopustivo je djelatnost Vrtića u bilo kojem obliku koristiti ili povezivati s političkom ili koruptivnom djelatnošću. Poželjno je izbjegavati korištenje prostora i prostorija kao i imovine Vrtića za obavljanje bilo kakve vrste političke djelatnosti ili za njenu promociju.

IV. TRANSPARENTNOST I POVJETLJIVOST

Članak 21.

Vrtić podupire i promiče transparentnost u propisima i djelovanju kao jednu od temeljnih vrijednosti. Sva pravila i odredbe kojima se definiraju prava i obveze zaposlenika trebaju biti precizni, jasni i dostupni.

Svi radnici trebaju uvažavati vrijednost transparentnosti i dostupnosti kriterija i postupaka evaluacije ispunjavanja profesionalnih obveza. Kriteriji vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost,

sposobnost i profesionalne zasluge te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka.

Članak 22.

Iznimno je važno da svi radnici koji na temelju svojeg položaja u Vrtiću raspolažu podacima sa određenim svojstvom povjerljivosti trebaju štiti tajnost takvih podataka. Podacima sa svojstvom povjerljivosti smatraju se podaci čija tajnost proistječe iz potrebe zaštite prava zaposlenika i korisnika usluge, s posebnim naglaskom na podatke o djeci, i koja su zakonom, općim aktima Vrtića ili odlukom nadležnog tijela donesenom na temelju tih propisa proglašeni povjerljivima. Ne dopušta se otkrivanje povjerljivih podataka drugim radnicima kao ni bilo kojoj drugoj strani osim ako je takvo razotkrivanje dio uobičajenog obavljanja posla u Vrtiću ili ako postoji zakonska i profesionalna obveza da se takve informacije objave.

Članak 23.

Radnici se moraju suzdržavati od davanja izjava ili intervju predstavnici tiska i drugih sredstava priopćavanja kao trećim osobama, te davanja bilo kakvih obavijesti u vezi s poslovanjem ili ustrojem rada Vrtića bez prethodnog odobrenja ravnatelja.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima radnici predstavljaju Vrtić očekuje se postupanje u skladu s najvišim etičkim i profesionalnim standardima. Svi zaposlenici su izvan radnog vremena dužni paziti da ne povrijede ugled Vrtića.

V. RADNE OBVEZE

Članak 24.

Radnici trebaju savjesno i odgovorno obavljati svoje radne obveze. Zaposlenici trebaju opseg izvanvrtićkih djelatnosti usklađivati na način da one ne ugrožavaju kvalitetu odgojno-obrazovnog rada. Treba nastojati na neovisnost izvanvrtićkih djelatnosti (koje uključuju financijske ili drugačije interese) kako one ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama zaposlenika ili utjecale na njihov integritet i objektivnost.

Članak 25.

Roditelji/skrbnici s povjerenjem upisuju svoju djecu u Vrtić i očekuju stručan utjecaj na psihofizički razvoj kroz igru i aktivnosti. Stručni radnici trebaju u obavljanju neposrednog odgojno-obrazovnog rada postupati profesionalno, primjenjujući stručno znanje i iskustvo u radu u skladu s važećim propisima, poticati stvaranje pozitivnog stava prema profesiji i pri tome biti otvoreni za suradnju. U tu svrhu trebaju se kvalitetno pripremati za rad, koristiti suvremenu nastavnu tehnologiju uvažavajući njene metodičke vrijednosti. U nastojanju da unaprijede učinkovitost i kvalitetu svog neposrednog odgojno-obrazovnog rada, odgojitelji i stručni suradnici trebaju stalnim usavršavanjem postizati visoku razinu profesionalnosti i stručnosti, stjecati potrebna znanja, vještine i iskustvo koji udovoljavaju

zahtjevima za stjecanje odgovarajućih diploma, uvjerenja, licenci ili drugih ciljeva kojima je program usavršavanja namijenjen. Procjena uspješnosti ostvarivanja profesionalnih obveza i profesionalne kompetencije bilo kojeg zaposlenika treba biti objektivna i nepristrana te utemeljena na unaprijed definiranim i transparentnim kriterijima.

Članak 26.

Svaki radnik treba temeljiti prosudbe o uvjetima napredovanja drugih radnika isključivo na kriterijima koji su neposredno relevantni za obavljanu djelatnost ili profesionalne obveze, odnosno na pokazanoj stručnosti, talentu, profesionalnim zaslugama i rezultatima u obavljanju radnim mjestom propisane vrste radnih zadataka.

Svaki oblik neposredne ili posredne autokracije u postupku evaluacije uvjeta profesionalnog napredovanja te u samom postupku napredovanja smatra se nedopustivim.

Vrtić treba svim radnicima osigurati jednake uvjete napredovanja na temelju ispunjavanja profesionalnih obveza te stvoriti uvjete za pomlađivanje radne zajednice. Unutar tih uvjeta, profesionalna je odgovornost odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja poticati napredovanje i osamostaljivanje mladih odgojitelja i stručnih suradnika, razmjenjivati iskustva i pružati pomoć.

VI. PROFESIONALNA ODGOVORNOST

Članak 27.

Radnici se trebaju brinuti o interesima Vrtića u duhu ljudskih sloboda – ispitivanja, argumentirane rasprave, kritike, tolerancije te odgovornog i poštenog traganja za optimalnim rješenjima. U tom smislu ne odobrava se:

- namjerno ometanje djelatnosti koje Vrtić provodi ili podupire radi ostvarenja zadataka,
- bilo koja vrsta djelovanja (lobiranje, zlouporaba pozicije autoriteta i sl.) kojoj je cilj stvaranje povlaštene pozicije pojedinaca i skupina na štetu objektivnih profesionalnih kriterija,
- nesavjestan odnos spram imovine Vrtića te onemogućavanje ili otežavanje ostalim zaposlenicima da se koriste tom imovinom,
- upotreba vrtićke imovine ili pogodnosti za osobne, komercijalne, političke, vjerske, društvene i druge izvanvrtićke svrhe bez posebnog odobrenja,
- poticanje drugih zaposlenika u nepoštivanju pravila Vrtića čiji je cilj ostvarenje općeprihvaćenih ciljeva i načela,
- namjerno predstavljanje osobnih stajališta kao službenog stajališta Vrtića radi stjecanja osobne koristi,
- korištenje imenom ili logom Vrtića za privatne djelatnosti kako bi se neopravdano stvorio dojam pedagoškog autoriteta.

Prema načelu povjerenja što ga Vrtić ima prema radnicima, radnici su obvezni pri ispunjavanju svojih dužnosti izbjegavati donošenje odluka ili izvršavanje radnji koje su protivne službenim obvezama.

VII. ODREDBE O PRIMJENI ETIČKOG KODEKSA I POSTUPKU PRED NADLEŽNIM TIJELIMA

Članak 28.

Sva tijela Vrtića dužna su, svako u okvirima svoje nadležnosti, brinuti za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda u Vrtiću i provedbi Etičkog kodeksa. Ona su ovlaštena autonomno tumačiti odredbe Etičkog kodeksa i primjenjivati ih prema vlastitoj savjesti, u duhu njegovih vrijednosti. Nadležno tijelo Vrtića dužno je pravodobno djelovati radi prevencije i suzbijanja povreda Etičkog kodeksa. U tu svrhu ona trebaju pokretati postupke i poduzimati druge radnje u granicama svoje nadležnosti te istraživati sve prijave u kojima se iznosi sumnja u etičnost ponašanja radnika.

Članak 29.

U svim postupcima koji se odnose na ostvarenje pravila iz Etičkog kodeksa ili su u svezi s njima, radnicima treba osigurati mogućnost sudjelovanja u postupku, pravo da se izjasne o relevantnim navodima i iznesu svoje argumente te ravnopravan položaj u postupku u odnosu prema drugim sudionicima koji se nalaze u istom ili usporedivom položaju.

U svakome slučaju u kojem postoji neslaganje pri tumačenju i primjeni načela Etičkog kodeksa, radnici su obvezni nastojati da se sporna pitanja najprije riješe unutar sredine u kojoj je do povrede došlo ili kod mjerodavnih tijela Vrtića. Obraćanje tijelima izvan Vrtića treba se ograničiti na slučajeve u kojima je to primjereno i nužno.

VIII. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 30.

O kršenju odredaba ovoga Kodeksa odlučuje Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje na prijedlog Ravnatelja imenuje Upravno vijeće iz redova zaposlenika Vrtića (svih struktura) na vrijeme od dvije godine.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana. Ravnatelj osigurava uvjete za rad Povjerenstva.

Članak 31.

Etičko povjerenstvo daje preporuke za rješenje moralnih dilema koje se javljaju u praktičnom radu s ljudima, štiteći u prvom redu dostojanstvo i interese ispitanih subjekata.

U slučaju složenijih konfliktnih situacija (nepoštivanja propisanih procedura, nesavjesnog obavljanja radnih zadataka na štetu korisnika, zanemarivanja stručnih kriterija i sl.) u provođenju istraživanja, Povjerenstvo je dužno zatražiti mišljenje stručnjaka iz područja u čijem je kontekstu došlo do konflikta bilo koje vrste.

X. JAVNOST RADA

Članak 39.

Javnost rada ostvaruje se objavljivanjem podataka o radu Vijeća na službenoj web stranici Vrtića.

Uvid u dokumentaciju i arhivsku građu Vijeća te druge materijale u svezi s radom Vijeća omogućit će se pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva, sukladno zakonu i aktima Vrtića kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 003-05/22-01/03

URBROJ: 2113-02-02/22-1

Marija Bistrica, 29.04.2022.

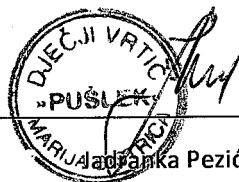
Predsjednik Upravnog vijeća:



Lidija Košec

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 03.05.2022. godine, a stupio je na snagu dana 04.05.2022. godine.

Ravnateljica:



Ranka Pezić

