

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 58. Statuta Dječjeg vrtića „Pušlek“ Marija Bistrica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Pušlek“ Marija Bistrica na svojoj 23. sjednici održanoj dana 24.03.2023. godine, donijelo je

PRAVILNIK

O upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Pušlek“ Marija Bistrica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Pušlek“ Marija Bistrica (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić „Pušlek“ Marija Bistrica (u nastavku teksta: dječji vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja, odnosno skrbnika i udomitelja.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelj/korisnik usluga).

Članak 2.

U Dječjem vrtiću, za djecu rane i predškolske dobi, ostvaruje se:

- cjelodnevni 10-satni redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu,
- program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- program za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- program predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Članak 3.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno

je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju dječji vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u osnovnu školu.

Obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić ostvaruje pravo izravnog upisa u program predškole u dječjem vrtiću temeljem prijave za upis sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN br. 10/97, 107/07, 94/13 i 107/14). Uz prijavu za upis roditelj je dužan priložiti:

1. popunjeni upitnik,
2. presliku izvotka iz matične knjige rođenih djeteta,
3. potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave),
4. za dijete s teškoćama u razvoju nalaz i mišljenje tijela vještačenja i/ili medicinsku dokumentaciju ustanova zdravstvene skrbi.

Jedinica lokalne samouprave i dječji vrtić dužni su obavijestiti roditelje djece koja nisu uključena u redovite programe predškolskog odgoja u dječjem vrtiću o vremenu i mjestu upisa djece u program predškole. Obavijest se objavljuje na oglasnoj ploči i službenoj web stranici dječjeg vrtića.

Članak 4.

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece, zahtjevima roditelja i postojanju uvjeta u dječjem vrtiću, sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (npr. igraonica, učenje stranog jezika i sl.).

Programe iz stavka 1. ovog članka financiraju roditelji djece polaznika predmetnih programa.

Članak 5.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Program u dječjem vrtiću organizira se i realizira u pet radnih dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, osim za vrijeme državnih blagdana ili neradnih dana.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 6.

Upis djece u programe dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića, uz suglasnost Načelnika Općine Marija Bistrica.

Članak 7.

Dječji vrtić dužan je sukladno svom kapacitetu organizirati prednost kod upisa u redoviti program za djecu roditelja s prebivalištem na području Općine Marija Bistrica. Prednost pri upisu ostvaruje se i na način utvrđen Zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Ukoliko ima slobodnih mjesta, u program se mogu upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina prema redosljedu kriterija iz članka 9. i 10. ovog Pravilnika, a pod uvjetom da domicilna općina/grad sufinancira program te se na to obveže izdavanjem zaključka (suglasnosti) nadležnog tijela.

U slučaju da domicilna općina/grad uskrati suglasnost, roditelj će snositi punu ekonomsku cijenu programa.

Članak 8.

U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.08. tekuće godine navršše 1 godinu života.

U vrtićke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.08. tekuće godine navršše 3 godine života.

1. Prednost pri upisu u redoviti program

Članak 9.

Direktan upis u dječji vrtić za iduću pedagošku godinu ostvaruje dijete koje do 01. travnja tekuće godine navršši četiri godine života.

Prednost pri upisu u redoviti program ima dijete koje zajedno s roditeljima ima prebivalište na području Općine Marija Bistrica (osim za dijete bez oba roditelja) prema slijedećem redosljedu:

- dijete čija su oba roditelja zaposlena – 10 bodova,
- dijete čiji je jedan roditelj zaposlen, a drugi na redovitom školovanju – 10 bodova,
- dijete čija su oba roditelja na redovitom školovanju – 10 bodova,

- dijete iz obitelji s troje i više djece – 7 bodova,
- dijete samohranog roditelja i dijete iz jednoroditeljske obitelji – 5 bodova,
- dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi – 4 boda,
- dijete žrtava i invalida Domovinskog rata – 4 boda,
- dijete s teškoćama u razvoju, na preporuku nadležnog tijela – 3 bodova,
- dijete roditelja koji prima doplatak za djecu – 2 boda,
- dijete koje po natječaju čeka na upis duže od 2. godine – 2 boda,
- dijete koje po natječaju čeka na upis duže do 1. godine – 1 bod,
- dijete čiji su brat ili sestra korisnici dječjeg vrtića – 1 bod.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova prednost kod upisa ima dijete starije kronološke dobi.

Članak 10.

Korisnik usluge dužan je dostaviti dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja poginulog branitelja, žrtve i invalida Domovinskog rata – rješenje o priznatom statusu,
- za dijete oba zaposlena roditelja – potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja,
- za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem (jednoroditeljska obitelj) – presuda o razvodu braka, smrtni list umrlog roditelja ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
- za dijete samohranog zaposlenog roditelja – potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja te dokazi o samohranosti: rodni list djeteta, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi – rješenje, odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili potvrda s podacima o rođenju djeteta,
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu – rješenje o pravu na doplatak za djecu,
- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe ili teškoće u razvoju – relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta (medicinska dokumentacija, rješenje/nalaz i mišljenje nadležnog tijela).

Prednost pri upisu djece sukladno ovom članku primjenjuje se u slučaju većih potreba za upis djece od mogućih kapaciteta dječjeg vrtića, a ostvaruje je dijete s većim zbrojem bodova.

Pojam „zaposlen“ u smislu ovog Pravilnika odnosi se i na osobu koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnih radova i osobu koja koristi pravo na neplaćeni dopust, odnosno mirovanje radnog odnosa.

Pojam „nezaposlen“ u smislu ovog Pravilnika odnosi se i na umirovljenika.

Pojam „samohrani roditelj“ u smislu ovog Pravilnika odnosi se na roditelja koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete/djecu.

Pojam „jednoroditeljske obitelji“ u smislu ovog Pravilnika odnosi se na roditelja koji živi sam s djetetom/djecom, a drugi roditelj ne živi u istoj obitelji, no i dalje ima roditeljske obveze i prava te sudjeluje u skrbi i uzdržavanju djeteta/djece.

Članak 11.

Roditelj koji ima upisano dijete u Vrtiću ili je imao dijete prethodno upisano, a nije podmirio svoja dugovanja prema Vrtiću, ne može podnijeti e-Prijavu.

U slučaju da e-Prijavu ipak podnese, ista se odbija bez razmatranja.

Članak 12.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Komisija za upis djece dječjeg vrtića ili u toku godine Odgojiteljsko vijeće i ravnatelj, na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji dječji vrtić može ponuditi.

Ako stručni tim dječjeg vrtića na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, komisija za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji dječji vrtić može ponuditi.

2. Postupak upisa

Članak 13.

U skladu s planom upisa dječji vrtić svake godine objavljuje natječaj za upis djece radi ostvarivanja redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja. Natječaj se oglašava javnom objavom na oglasnim pločama i mrežnoj stranici dječjeg vrtića.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći slobodni kapaciteti ustanove.

Zahtjev za upis djece u redoviti program dječjeg vrtića roditelji podnose u roku određenom u natječaju isključivo elektroničkim putem.

Za elektroničku predaju zahtjeva neophodno je posjedovati:

- NIAS vjerodajnicu značajne ili visoke razine sigurnosti za prijavu u sustav,
- adresu elektroničke pošte (e-mail) i/ili osobni korisnički pretinac u sustavu e-gradani.

Uz zahtjev za upis djeteta, portal e-Gradani automatski će pribaviti sljedeće podatke potrebne za prijavu:

- izvadak iz matice rođenih ili rodni list djeteta,
- uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta,
- uvjerenje o mjestu prebivalištu roditelja,
- dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 9. ovog Pravilnika.

Vrtić zadržava pravo uvida u izvornike dokaza. Posljedica davanja lažnih ili netočnih isprava i izjava podnositelja prijave za ostvarivanje prava prednosti pri upisu djeteta u jaslice ili vrtić je gubitak prava na upis djeteta, odnosno za već upisano dijete ispis iz dječjeg vrtića.

Budući korisnik usluge koji nema prijavljeno prebivalište na području općine Marija Bistrica dužan je priložiti suglasnost drugog grada/općine o sufinanciranju za polaznika sa svojem područja u Dječjem vrtiću „Pušlek“ Marija Bistrica.

Ukoliko roditelj treba pomoć u postupku elektroničke prijave u dječji vrtić, za podršku se može obratiti dječjem vrtiću tijekom radnog vremena putem telefona, e-pošte ili osobnim dolaskom.

U upisnom roku neće se razmatrati upisna dokumentacija djece koja ne ispunjavaju dobni uvjet za upis u jaslice/vrtić.

Zahtjevi koji ne sadrže propisanu kompletnu dokumentaciju ili su zaprimljeni nakon isteka roka neće se razmatrati.

Informacije o djeci i roditeljima koje dječji vrtić posjeduje zaštićene su sukladno Zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

Podnošenjem zahtjeva za upis roditelji daju pristanak za obradu osobnih podataka u svrhu korištenja za potrebe dječjeg vrtića, sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (EU) 2016/679 i Zakona o provedbi opće uredbi o zaštiti podataka (NN br. 42/18).

Članak 14.

Postupak upisa djece u redoviti program dječjeg vrtića provodi Izborna komisija za upis djece (u nastavku teksta: Komisija).

Postupak osnivanja i konstituiranja Komisije provodi ravnatelj dječjeg vrtića, koji saziva prvi sastanak na kojem se obavlja izbor predsjednika Komisije.

Članovi Komisije imenuju se svake godine. Iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

Članak 15.

Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

Komisija provjerava i potvrđuje rang listu koju prema primljenim zahtjevima automatski kreira portal e-Građani.

Komisija može u svom radu koristiti mogućnost konzultacija s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za donošenje pozitivne ili negativne odluke o upisu.

Članak 16.

O radu Komisije vodi se zapisnik, a rad Komisije nadzire ravnatelj.

Zapisnik o tijeku sjednice Komisije obavezno sadrži:

1. podatak o vremenu i mjestu održavanja sjednice Komisije,
2. podatak o prisutnim članovima Komisije i ostalim prisutnim osobama,
3. podatak o broju slobodnih upisnih mjesta,
4. podatak o broju podnesenih zahtjeva.

Članak 17.

Komisija je dužna dostaviti izvješće o upisima ravnatelju Ustanove i Upravnom vijeću. Izvješće o upisima Ustanova dostavlja Osnivaču nakon utvrđivanja Liste s konačnim rezultatima upisa i nakon potvrde upisa u rujnu. Izvješće o upisima sadrži podatke o broju slobodnih mjesta, broju zaprimljenih prijava u roku, broju zaprimljenih prijava izvan roka, broju odbijenih prijava, broju prihvaćenih žalbi na prijedlog Liste prvenstva i broju eventualnih slobodnih mjesta nakon završenog upisanog postupka.

Članak 18.

Portal e-Građani kreira prijedlog liste reda prvenstva s rezultatima upisa djece u dječji vrtić sa sljedećim podacima:

- prihvaćeni zahtjevi za upis djece,
- odbijeni zahtjevi za upis djece,
- eventualni slobodni kapaciteti dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Prijedlog liste iz stavka 1. ovog članka objavljuje se javnom objavom na oglasnim pločama i na službenoj web stranici dječjeg vrtića poštujući zaštitu osobnih podataka najkasnije u roku od 8 dana od utvrđivanja, a sadrži sljedeće podatke:

1. šifru djeteta koja se dobiva prilikom prijave na upis,
2. OIB djeteta.
3. ostvareni broj bodova,

Prijedlog liste prvenstva zaključuje se danom donošenja.

Prijedlog liste reda prvenstva smatra se dostavljenom roditelju istekom osmog dana od dana objave.

Obavijest o rezultatu prijave upisa djeteta podnosiocu zahtjeva dostavlja se i elektroničkim putem.

Članak 19.

Roditelj djeteta ima pravo žalbe na prijedlog liste reda prvenstva.

Žalba se izjavljuje pisanim putem Upravnom vijeću dječjeg vrtića u roku 15 dana od dana dostave prijedloga liste reda prvenstva osobno, poštom ili putem e-pošte.

Članak 20.

Upravno vijeće odlučuje o žalbi rješenjem u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje žalbe.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu ili izjavljenu od neovlaštene osobe,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Komisije,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Komisije te donijeti rješenje o upisu djeteta ili pak vratiti Komisiji na ponovno odlučivanje.

Rješenje se dostavlja podnosiocu žalbe.

Članak 21.

Nakon isteka roka za podnošenje žalbe i donošenja rješenja po žalbama, Upravno vijeće utvrđuje konačnu listu.

Lista s konačnim rezultatima upisa zaključuje se danom donošenja.

Konačna lista objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj web stranici, a sadrži podatke kao i Prijedlog liste.

Konačna lista smatra se dostavljenom podnosiocima zahtjeva istekom osmog dana od dana objave.

Članak 22.

Ukoliko roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto, ne uvrštava se na Listu s konačnim rezultatima upisa i kod sljedećih upisa ne ostvaruje pravo na bod temeljem prvenstva iz članka 9. i 10. ovog Pravilnika.

Članak 23.

Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu ne utječu na Listu s konačnim rezultatima upisa.

Članak 24.

Korisnik usluge dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s dječjim vrtićem u pravilu u roku od mjesec dan od dana objave Liste s konačnim rezultatima upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka potpisuju oba roditelja, osim u slučaj kada samo jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Članak 25.

Upisana djeca počinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom iz članka 24. ovog Pravilnika.

Članak 26.

Djeca koja nisu primljena u dječji vrtić vode se na listi čekanja koja je sastavni dio Liste prvenstva i Liste s konačnim rezultatima upisa, te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta dječjeg vrtića (ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina) pri čemu se prvo upisuju djeca koja su s početkom pedagoške godine, odnosno s 01. rujna zadovoljila dobni kriterij upisa, a prema ostvarenom broju bodova Liste s konačnim rezultatima upisa.

Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj ne odazove na obavijest dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, a u dječjem vrtiću postoje slobodni kapaciteti, raspisat će se naknadni rok za upis djece u dječji vrtić preko portala e-Građani.

Odluku o naknadnim upisima tijekom godine donosi Odgojiteljsko vijeće dječjeg vrtića.

Članak 27.

Primljena djeca raspoređuju se po odgojno-obrazovnim skupinama. O tome donosi odluku Odgojiteljsko vijeće dječjeg vrtića po zaključenju rada Komisije, a najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 28.

Djeca koriste usluge Ustanove u kontinuitetu od dana potpisivanja Ugovora o ostvarivanju programa njege, odgoja i zaštite djeteta (u daljnjem tekstu: Ugovor) do dana ispisa.

Članak 29.

Prije zaključenja ugovora o ostvarivanju njege, odgoja i zaštite djeteta roditelj je obvezan:

1. obaviti inicijalni intervju/razgovor sa stručnim suradnikom dječjeg vrtića uz prisutnost djeteta,
2. potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz/u vrtić,
3. potpisati privolu za obradu osobnih podataka.

Članak 30.

Prilikom prvog dolaska djeteta u dječji vrtić korisnik usluga dužan je dostaviti uvjerenje nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, ne starije od mjesec dana. U suprotnom će se smatrati da je roditelj, odnosno skrbnik odustao od upisa.

Prilikom prvog dovođenja djeteta u dječji vrtić, uz uvjerenje o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, roditelj je obvezan donijeti i odgovarajuće stvari ovisno o dobi djeteta (pelene, papuče, pidžamu i sl.).

Korisniku usluga se omogućuje u periodu početne adaptacije boravak s djetetom u pripadajućoj odgojno-obrazovnoj skupini, uz prethodni dogovor, odnosno najavu.

Daljnje upute roditelj, odnosno skrbnik će dobiti neposredno od odgojitelja u čiju odgojno-obrazovnu skupinu je dijete primljeno.

Članak 31.

Korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,

- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i statutom dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću dječjeg vrtića.

Članak 32.

Korisnik usluga dužan je:

- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- najmanje jednom godišnje dostaviti nalaz specijaliste ukoliko je kod djeteta dijagnosticirana prisutnost alergija zbog kojih je potrebno prilagoditi dnevni jelovnik.
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati dječji vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu predškolske opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati dječji vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- obvezuje se da će za ostvarivanje programa svog djeteta sudjelovati u naknadi cijene programa u iznosu koji utvrđuje upravno tijelo Općine Marija Bistrica,
- obvezuje se da će utvrđeni iznos naknade uplaćivati do 20-og u mjesecu za prethodni mjesec,
- najaviti dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima dječjeg vrtića.

Članak 33.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno planu upisa,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju dječjim vrtićem sukladno zakonu i statutu dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga,
- upozoriti korisnika usluga da dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djece iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada,
- upozoriti korisnika usluga da dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete – s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu, ako korisnik ne plati dospelje obveze u roku od 30 dana od dana dospeljeća obveze, odnosno nakon dvije uzastopne pismene opomene ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću.

Članak 34.

Upravno vijeće dječjeg vrtića donijet će odluku o ispisu djeteta u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta.

Članak 35.

Ukoliko se iz objektivnih pedagoških i organizacijskih razloga ukaže potreba za premještanjem djece u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, o tome odluku donosi Odgojiteljsko vijeće dječjeg vrtića.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka potrebno je voditi računa i o postojećem broju djece u odgojno-obrazovnim skupinama, kako bi on najviše odgovarao odredbama Državnog pedagoškog standarda.

Članak 36.

Roditelj može u svakom trenutku ispisati dijete iz dječjeg vrtića.

Roditelj o svojoj namjeri ispisa djeteta iz Vrtića obavezan je obavijestiti odgojitelje i ravnatelja najkasnije 15 dana prije ispisivanja te priložiti popunjeni obrazac Zahtjev za ispis uz uvjet da su s danom ispisa navedenim u obrascu podmirene sve obveze roditelja prema dječjem vrtiću. Raskid sklopljenog ugovora potvrđuje se obrascem Ispisnica koju roditelj, odnosno skrbnik dobiva u tajništvu dječjeg vrtića.

Ukoliko postoje nepodmirene obveze, dječji vrtić nije u mogućnosti raskinuti Ugovor i izdati Ispisnicu, te će se smatrati da dijete nije ispisano.

Ako roditelj prestane koristiti usluge dječjeg vrtića, a da prethodno nije ispisao dijete, dužan je platiti troškove smještaja djeteta u dječjem vrtiću za vrijeme koje je potrebno da se ispis provedene po službenoj dužnosti.

U slučaju da roditelj nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Ustanove protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj je dužan platiti sve nastale troškove od tog roka.

Članak 37.

Ustanova će ispisati dijete po službenoj dužnosti ako:

1. se u roku od najmanje 3 mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, a Ustanova ne može osigurati potrebne specifične uvjete za dijete i/ili nema mogućnosti smještaja djeteta u odgojno-obrazovne skupine s odgovarajućim posebnim programom.
2. se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge poteškoće djeteta,
3. se po završetku pedagoške opservacije utvrdi nemogućnost osiguravanja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u ustanovi,
4. izostane neopravdano duže od 60 dana ,
5. nije izvršena obveza plaćanja u roku od 60 dana od dana dospjeća,
6. se roditelj ne pridržava ugovornih obveza, odluka i općih akata ustanove.

Odluku o ispisu donosi ravnatelj.

Članak 38.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva.

IV. OBRAČUN UČEŠĆA NAKNADE RODITELJA U CIJENI PRIMARNOG PROGRAMA

Članak 39.

Korisnik usluga, kao nositelj plaćanja ekonomske cijene programa (u daljnjem tekstu: ECP), obvezan je sudjelovati u naknadi ECP u iznosu, odnosno omjeru koji utvrđuje osnivač dječjeg vrtića, odnosno nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave s čijeg područja dolaze djeca.

Mjesečni obračun naknade u ECP za realiziranu uslugu obavlja se protekom mjeseca, ovisno o broju dana korištenja usluga.

Članak 40.

Pravo na oslobođenje i pravo na financiranje olakšica od plaćanja mogu ostvariti roditelji djece koja pohađaju redovite programe i programe javnih potreba pod uvjetom da i roditelji i djeca imaju prebivalište na području Općine Marija Bistrica, i to:

- dijete čiji je roditelj 100%-tni invalid Domovinskog rata – umanj enje za 100%,
- svako treće i sljedeće dijete istog kućanstva koje koristi redoviti program – umanj enje za 100%,
- drugo dijete u vrtiću istog kućanstva – umanj enje za 20%,
- dijete samohranog roditelja – umanj enje za 20%,
- dijete iz kućanstva u kojem ima djece s teškoćama u razvoju, a polaznici su dječjeg vrtića ili škole – umanj enje za 20 %,
- svako dijete invalida Domovinskog rata – umanj enje za utvrđeni postotak invaliditeta,
- za izostanak djeteta zbog bolovanja kojeg koristi roditelj duže od 30 dana neprekidno – umanj enje za 50%,
- za izostanak djeteta zbog korištenja godišnjeg odmora kojeg koristi roditelj duže od 30 dana neprekidno – umanj enje za 50% (može se iskoristiti samo jednom u pedagoškoj godini).

Za korištenje povoljnijih uvjeta financiranja određenih ovim člankom korisnik usluge je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju.

Dijete može ostvariti pravo na financiranje olakšice u iznosu od 100% od udjela roditelja u ekonomskoj cijeni u slučaju kada se zbog izvanrednih situacija uzrokovanih elementarnim nepogodama, građevinskim radovima dužim od mjesec dana ili zbog organizacije rada objekt dječjeg vrtića u kojem dijete boravi privremeno zatvori, a za vrijeme trajanja izvanredne situacije dijete ne ostvaruje program predškolskog odgoja u drugim objektima dječjeg vrtića ili privremenom smještaju kojeg osigurava dječji vrtić. Postojanje okolnosti kojima se ostvaruje pravo na financiranje olakšice iz stavka 1. ovog članka utvrđuje dječji vrtić na zahtjev korisnika usluga.

Razlika sredstava za korisnike usluga iz ovog članka podmiruje se na teret proračuna Općine Marija Bistrica.

Članak 41.

Učešće domicilne općine, odnosno grada i korisnika usluga u sufinanciranju ekonomske cijene programa te moguća oslobođenja od učešća za korisnike usluga uređuju se aktom domicilne općine, odnosno grada. Ukoliko nadležno tijelo domicilne jedinice lokalne samouprave ne donese odluku o oslobođenju od učešća, korisnici usluga s tih područja nemaju pravo na korištenje istih. Razlika sredstava u slučaju oslobođenja, odnosno umanjenja za roditelja podmiruje se iz proračuna domicilne općine, odnosno grada.

Članak 42.

Korisnik usluga čije dijete ne boravi u dječjem vrtiću neprekidno duže od 5 dana ima pravo na umanjenje učešća u financiranju ekonomske cijene programa dječjeg vrtića i to za iznos troškova namirnica za dnevnu prehranu za vrijeme odsutnosti djeteta. Ovo pravo ne kumulira se sa pravima koja roditelj ostvaruje po drugim kriterijima iz ovog članka.

Korisnik usluge je dužan obavijestiti dječji vrtić o razlozima izostanka djeteta odmah, a najkasnije u roku od 5 dana od dana izostanka. U protivnom, dužan je podmiriti ekonomsku cijenu programa u cijelosti.

Članak 43.

Korisnik usluge čije dijete često i više od 30 dana neprekidno ne koristi program dječjeg vrtića, a da razlog nije bolest djeteta, pozvat će se na redovitost korištenja programa pisanim putem. Ukoliko i nakon toga nastavi sa neredovitim korištenjem usluga dječjeg vrtića, smatrat će se da im usluge nisu potrebne te će takvo dijete biti ispisano iz dječjeg vrtića.

Odluku o ispisu djeteta iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj dječjeg vrtića.

Članak 44.

Korisnik usluga koji neredovito podmiruje troškove boravka djeteta u dječjem vrtiću pozvat će se putem pisane opomene na redovitost podmirivanja troškova.

Ukoliko nakon dvije uzastopne pisane opomene korisnik usluga i dalje ne podmiri dugovanje, ravnatelj će donijeti odluku o ispisu djeteta iz dječjeg vrtića po službenoj dužnosti.

Članak 45.

Roditelj je obvezan prijaviti dječjem vrtiću svaku promjenu adrese, odnosno mjesta prebivališta radi utvrđivanja jedinice lokalne samouprave koja je obvezna sufinancirati redoviti program te u takvom slučaju dostaviti i zaključak (suglasnost) o sufinanciranju.

Roditelj je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario oslobođenje ili umanjenje od učešća u financiranju usluga.

Članak 46.

Ukoliko grad, odnosno općina (koji nije osnivač dječjeg vrtića) iz koje dijete dolazi ne sudjeluje u sufinanciranju redovitog programa i nakon pisane opomene, roditelj će snositi pune troškove ekonomske cijene programa, a o tome će biti pravovremeno obaviješten.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama i službenoj web stranici Dječjeg vrtića Pušlek Marija Bistrica.

Članak 48.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Pušlek“ Marija Bistrica od 29.04.2022. godine (KLASA:003-05/22-01/01, URBROJ: 2113-02-02/22-1).

KLASA: 011-02/23-02/05

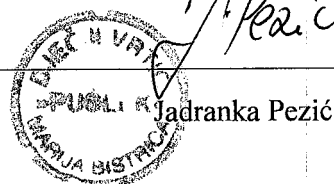
URBOJ: 2113-02-02/23-1

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA


Lidija Košec

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama i službenoj web stranici Dječjeg vrtića „Pušlek“ Marija Bistrica dana 27.03.2023. godine i stupa na snagu 04.04.2023. godine.

RAVNATELJICA


Jadranka Pezić